



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680  
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.iclamporecchio.edu.it](http://www.iclamporecchio.edu.it)



Agli atti  
Alla sezione "Pubblicità Legale", sottosezione "Bandi di gara"  
Alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti"  
Al personale della scuola  
Agli istituti scolastici statali della provincia di Pistoia  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: Avviso pubblico riservato al personale interno all'istituzione scolastica, oppure al personale interno all'Amministrazione, oppure al personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche) per il conferimento di INCARICO per l'azione "1 c sportello psicologico" Fondi PEZ per la scuola primaria e secondaria dell'I.C. BERNI per l'A.S. 2023- 2024**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	La determinazione dirigenziale prot. n. 8775 DEL 13/09/2023 le cui premesse sono parte integrante di codesto avviso;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 agli art. 4 comma 2 e art.7 comma 6;
<b>CONSIDERATO</b>	che, qualora pervengano offerte di esperti interni/esterni, la normativa di riferimento è la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008, secondo la quale è obbligatoria la procedura comparativa;
<b>VISTI</b>	l'art. 44 "Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" del D.I. n.129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107" (a seguire "nuovo Regolamento");
<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 4, comma 1 la quale dispone che " <i>le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.</i> "
<b>VERIFICATO</b>	che sussiste disponibilità finanziaria sull'aggregato P02-13;
<b>VERIFICATO</b>	che il CIG non è necessario per gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico sul pubblico impiego);

#### EMANA

Il seguente avviso, **riservato al personale interno all'istituzione scolastica, oppure al personale interno all'Amministrazione, oppure al personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche)**, per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera, dal giorno di attivazione che presumibilmente sarà dalL' 2/10/2023 al 31/12/2023, in qualità di psicologo nel servizio di sportello psicologico della scuola primaria e

## ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali,:

1. Laurea in psicologia;
2. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai candidati che hanno già espletato attività di lavoro in ambito scolastico e in particolare nell'Istituto;

## ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE ALLO PSICOLOGO

Lo psicologo dovrà erogare il servizio di supporto psicologico alla scuola primaria e secondaria mediante incontri in presenza, consulenza docenti, interventi nelle classi, incontri individuali con i genitori a richiesta e alla scuola secondaria, inoltre, colloqui individuali con gli alunni su richiesta:

Attività	n. ore
Sportello psicologico	33,5

## ART. 3 – COMPENSI

Il compenso massimo è di € 1000 lordo stato per un numero di ore presumibile di 33,5 h, con un costo orario a € 30/h. Il pagamento avverrà sulle ore effettivamente svolte e rendicontate attraverso una relazione finale.

## ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE e RECESSO

La prestazione d'opera decorrerà presumibilmente dal **01/10/2023** e avrà durata non oltre il **31/12/2023**. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

## ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'eventuale commissione tecnica di cui all'art.7 procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella seguente:

.	Titolo	Punteggio
1	Laurea in psicologia	Ammissione alla gara

2	<i>Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi</i>	<b>1 punto</b>
3	<i>Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi</i>	<b>0,5 punti per ogni anno successivo al terzo</b>
4	<i>formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore</i>	<b>0,5 punti per ogni anno</b>
5	<i>Lavoro documentato e retribuito all'I.C. BERNI in qualità di professionista nel servizio di sportello psicologico</i>	<b>2 punti per ogni anno</b>
6	<i>Continuità per svolgimento sportello psicologico presso I.C.berni retribuito con fondi PEZ durante a.s. 2022/2023</i>	<b>4 punti</b>
7	<i>In caso di parità di punteggio colloquio con il Dirigente scolastico che valuterà in merito alle esigenze dell'Istituzione scolastica</i>	<b>Fino ad un max di 5 punti</b>

### **Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.**

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'I.C. **Berni di Lamporecchio** entro e non oltre le **ore 15:00** del 22/09/2023:

- in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene candidatura per l'incarico di supporto psicologico"
- alla pec di istituto: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it), con oggetto: "Contiene candidatura per l'incarico di supporto psicologico"

**complete dell'allegato 1, corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:**

- Copia di un documento di identità personale;
- Curriculum vitae modello europeo (**contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo richiesto**), debitamente sottoscritto;
- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2020, di assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2020, di cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

### **Art. 7 - ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il giorno **25/09/2023, dopo le ore 09.00**, il Dirigente scolastico nominerà una commissione tecnica, da lui presieduta, e composta da altri due componenti. Il giorno **25/09/2023**, presso la presidenza dell'istituto, alle **ore 13,30**, la commissione tecnica procederà, *in seduta pubblica*, all'apertura delle buste pervenute. Successivamente, la commissione tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura delle

graduatorie in base alla quale procedere per l'individuazione dell'esperto nel servizio di supporto psicologico. Saranno redatte tre graduatorie, una per ogni tipologia di personale:

- a) personale interno a questa Istituzione Scolastica
- b) personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche
- c) personale esterno solo persone fisiche e non giuridiche

L'incarico sarà assegnato attingendo prima dalla graduatoria di cui al punto a), se non sarà stato possibile assegnare l'incarico si passerà alla graduatoria di cui al punto b) e successivamente alla graduatoria di cui al punto c).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il giorno **25/09/2023**, in mancanza di ricorsi le graduatorie definitive saranno pubblicate il giorno **02/10/2023**.

Nel caso in cui dovesse pervenire al massimo punteggio più di un candidato della stessa graduatoria agli stessi sarà comunicata data e ora dell'appuntamento per il colloquio con il Dirigente Scolastico.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione espressi all'art.5

L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione della sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail-pec) nei termini previsti dalla normativa. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta. Nel caso di mancato incarico con il vincitore della gara, l'Istituto potrà aggiudicare servizio all'offerente che segue in graduatoria.

Se dovesse essere presentata una sola candidatura la commissione non sarà nominata e il dirigente procederà all'individuazione secondo le regole stabilite nel presente articolo.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. n.196/03**

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento n. 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al del D.L.196/2003 e del e del Regolamento n. 679/2016. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. Regolamento Europeo n. 679/2016;

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 4, comma 1, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 11 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola nella sezione PUBBLICITÀ LEGALE, sottosezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti, ed inviato a tutte le scuole della provincia di Pistoia. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

#### **Art. 12 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pistoia.

### **Art. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Allegati al presente Avviso:

**- Per tutti**

**allegato a):** Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico **azione "1 c sportello psicologico" Fondi PEZ per la scuola primaria e secondaria dell'IC BERNI per l'a.s. 2023/2024"**

**allegato b):** scheda di valutazione titoli culturali e professionali per l'incarico **azione "1 c sportello psicologico" Fondi PEZ per la scuola primaria e secondaria dell'IC BERNI per l'a.s. 2023/2024"**

**- Per Esperto interno alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pistoia e per Esperto**

**esterno allegato c):** modello di autocertificazione;

**allegato d):** informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e autorizzazione a pubblicazione del curriculum.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)*