



Istituto Comprensivo Statale “FRANCESCO BERNI”  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680  
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.iclamporecchio.edu.it](http://www.iclamporecchio.edu.it)



Ai Docenti  
Ai Genitori  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo

## OGGETTO: Indicazioni per le elezioni del Consiglio d'Istituto triennio 2023/2026

Con Decreto Dirigenziale prot. n. 10239 del 12 ottobre 2023, pubblicato sul sito istituzionale, sono state indette le votazioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2023/24; 2024/25; 2025/26. Con la presente si forniscono indicazioni sulle elezioni in oggetto.

### DATA DI SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI

Le **votazioni** si svolgeranno, secondo Decreto del Direttore dell'USR Toscana, **domenica 26 novembre dalle ore 8:00 alle 12:00 e lunedì 27 novembre dalle ore 8:00 alle 13:30**. Il seggio elettorale sarà costituito presso la Scuola Secondaria di I grado “Francesco Berni”, Piazza La Marmora, n. 1.

### NUMERO DEGLI ELETTI

Per il nostro Istituto saranno eletti 18 componenti: 8 genitori, 8 docenti, 2 membri del personale ATA. Il Dirigente Scolastico fa parte del Consiglio di diritto. il Consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- **Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti**
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche (30.06.2024) o dell'anno scolastico (31.08.2024), anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi

dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- **Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.** Gli elettori predetti, che sono risultati **eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza**

**PRESENTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI dal 6 Novembre (ore 9.00) al 13 novembre (ore 12.00)**

1. Potranno essere votati soltanto i candidati presenti nelle "liste dei candidati" regolarmente presentate.
2. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
3. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
  - per la componente Genitori: almeno 20 genitori
  - per la componente Docenti: almeno 8
  - per la componente ATA: almeno 2e **consegnate personalmente da uno dei firmatari** alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
4. Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione dei candidati** nonché dalla **dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.** Le liste devono essere corredate altresì dalle **dichiarazioni dei presentatori di lista.**
5. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. **Per l'autentica di firma dei candidati e dei presentatori di lista recarsi in segreteria presso la sede della Scuola Secondaria di I grado (Piazza La Marmora, n 1) dalle ore 8.00 alle 14.00 dal 6 al 12 novembre, dalle 8.00 alle 12.00 del 13 novembre.**

6. Successivamente alla presentazione delle liste, **non è consentita la rinuncia alla candidatura**. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

### **PROPAGANDA ELETTORALE dal 08 novembre al 24 novembre 2023**

Propaganda elettorale permessa dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.

Presentazione delle richieste per le **riunioni online** da parte degli interessati. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e devono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

### **MODALITA' DI VOTAZIONE**

Il VOTO va espresso indicando la LISTA E IL NOME DEL CANDIDATO di quella stessa lista che s'intende votare. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- **Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza.**
- **I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.**

### **COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE**

Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

**Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.**

**Si allega:**

- **il documento "Funzioni e competenze del Consiglio d'Istituto";**
- **modulo 1: per la presentazione della lista dei candidati** (la lista deve essere presentata in segreteria da uno dei **PRESENTATORI** di lista entro il 13 novembre alle ore 12.00)

- **modulo 2: accettazione candidatura** (deve essere firmata da ciascun candidato e presentata in segreteria insieme al modulo 1 )

**SI RICORDA:** ogni CANDIDATO e ogni PRESENTATORE di lista DEVE recarsi in segreteria per l'autentica della firma dalle ore 8.00 alle 14.00 dal 6 al 12 novembre e dalle 8.00 alle 12.00 del 13 novembre.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93