



## Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)

[www.iclamporecchio.edu.it](http://www.iclamporecchio.edu.it)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - CUP: J56J20001020006 CNP: 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-270**

### **REGOLAMENTO COMODATO D' USO PON SUPPORTI DIDATTICI**

#### **LIBRI, KIT DIDATTICI, TABLET/COMPUTER**

#### **PER SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**(a. s. 2020/21) per un importo massimo di € 230,00.**

Si istituisce per l'anno scolastico 2020/21, con riferimento alle disponibilità del PON SUPPORTI DIDATTICI, un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo e kit scolastici per gli studenti i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta.

#### Articolo 1 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) per contratto di comodato, secondo la definizione datane dall'art. 1803 c.c., il contratto col quale una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato, con l'obbligo di restituire la stessa cosa ricevuta;
- b) comodante: chi concede beni in comodato;
- c) comodatario: chi riceve beni in comodato;
- d) consegnatario: chi utilizza, custodisce, conserva il bene.

Art. 2 Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 3. La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori", riferiti alle adozioni per l'anno scolastico di riferimento,

compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, pubblicati all'Albo e reperibili sul sito web dell'Istituto.

Art. 3 Possono presentare domanda i genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I grado allegando l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) oppure autocertificazione che attesti una difficoltà economica sopraggiunta da marzo 2020 a causa dell'emergenza Covid-19. **E' possibile richiedere una sola tipologia di comodato: a) per tablet/computer; b) per kit didattici; c) per libri di testo.**

**Per kit didattici, come precisato nell'Avviso del Pon Supporti Didattici, s'intende:** "vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES)".

Art. 4 I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). Gli alunni saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente in relazione al punteggio assegnato sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

CRITERI	PUNTI
ISEE 2019 non superiore a 20.000 € Da 0 a 5.000 € max 20 punti 5.001 – 10.000 € max 15 punti 10.001 a 20.000 € max 10 punti > di 20.000 € max 5 punti	Fino a 20
Alunno con disabilità	10
Alunno con DSA	5
Alunno con fratelli o sorelle già frequentanti l'Istituto	2

Le richieste saranno soddisfatte fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria stabilita per lo specifico PON. Gli studenti e le famiglie interessate presenteranno la domanda sul modello predisposto dall'Istituto entro e non oltre il **2 ottobre**. **Non potranno essere accolte domande pervenute oltre la data sopra citata.**

Il modulo deve essere scaricato dal sito web <http://iclamporecchio.edu.it>

Art. 5 Le domande incomplete non saranno accolte.

Art. 6 In caso di parità di punteggio hanno precedenza le famiglie con (in ordine di precedenza):

1. presenza di figli disabili;
2. maggior numero di figli in età scolare (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di secondo grado);
3. maggior numero di componenti del nucleo familiare.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza in base alla data di presentazione della domanda.

Art. 7 I libri/tablet-computer/kit didattici sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto testi/kit didattici di durata triennale, ogni anno dovranno presentare il modello ISEE e la conferma delle altre eventuali dichiarazioni prodotte in sede di domanda, che attestino il permanere del diritto alla fruizione del comodato stesso.

Art. 8 Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate con le stesse regole di graduatoria e di precedenza dei residenti.

Art. 9 Gli aventi diritto verranno informati direttamente dalla Istituzione Scolastica. La graduatoria dei beneficiari sarà consultabile previa richiesta di accesso agli atti.

Art. 10 I libri/tablet-computer/kit didattici saranno distribuiti agli studenti beneficiari, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito dell'Istituto con rispetto delle norme sulla privacy.

Art. 11 In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro Istituto, i libri/tablet-computer/kit didattici devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri/ tablet-computer/kit didattici avuti in comodato.

Art. 12 Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

Art.13 Per la consegna dei testi/kit didattici/tablet-computer saranno convocati direttamente i genitori i quali firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Art. 14 Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi/device dati in comodato - contraddistinti da un codice - e le date di consegna e di restituzione con la relativa firma del genitore unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità riguardante la corretta conservazione dei testi.

La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo/device; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto.

Art.15 Obblighi del comodatario: il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi/tablet-computer/kit didattici con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Per i **libri** non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati in maniera permanente. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al momento del ritiro. Per i danneggiamenti/divieti relativi all'utilizzo di **tablet/pc** si veda il Regolamento generale di Comodato d'uso di tablet, notebook, router e schede sim-dati per connessione ad internet pubblicato sul sito dell'Istituto, le cui prescrizioni fanno parte integrante del presente Regolamento.

La restituzione di testi/kit/tablet-computer danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito per l'anno scolastico successivo.

Art. 16

1.Se non avverrà la restituzione o uno dei testi/dizionari consegnati risulteranno danneggiati, il comodante, nella figura del Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, addebiterà al firmatario del contratto di comodato d'uso, a titolo di risarcimento, una quota:

a) pari al 60 % del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per un libro al primo anno di utilizzo;

b) del 30% per un libro al secondo anno di utilizzo;

c) del 10% per gli anni successivi e per i libri donati.

2. In caso di danni dei dispositivi elettronici il consegnatario redigerà una apposita scheda riportante il tipo di danni. Al comodatario (genitore che firma il contratto di comodato) saranno addebitati dal comodante, nella figura del Dirigente scolastico, penalità economiche così stabilite:

a) 60% del costo totale di noleggio annuale.

Le cifre così acquisite dall'Istituto saranno prioritariamente utilizzate per acquistare nuovi libri di testo, dizionari, testi di narrativa o dispositivi elettronici.

4. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi, di cui al presente regolamento, la famiglia beneficiaria verrà esclusa dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### Art. 17

1. La restituzione dei testi concessi in comodato d'uso dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno 2021, per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.

2. La restituzione dei dispositivi elettronici deve avvenire immediatamente alla scadenza del contratto di comodato d'uso, termine delle lezioni, 10.06.2021, termine Esame di Stato per gli alunni delle classi terze, ma comunque non oltre il 30 giugno 2021;

3. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di giorni di assenza consentito dalla vigente normativa.

#### Art. 18

1. È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

2. La Commissione Comodato:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valuta le richieste e predispose la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi/device per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 16;
- Consegna i testi, pc, tablet, router e schede SIM dati;
- Compila le schede individuali;
- Ritira i testi nei giorni previsti;
- Verifica lo stato di conservazione dei testi e valuta le necessità di rimborso per eventuali danneggiamenti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs 39/1993)