



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI" Piazza A.
La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
**Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale:
80009210479**
**e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata:
ptic81800q@pec.istruzione.it www.iclamporecchio.it**

Regolamento interno della SCUOLA DELL'INFANZIA

DIRITTI E DOVERI

DIRITTI

1. L'alunno ha diritto ad una formazione qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'insegnamento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti;
2. la comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza;
3. l'alunno ed i suoi genitori hanno diritto ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
4. il bambino ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;
5. i ragazzi stranieri hanno diritto al rispetto delle proprie radici culturali e religiose. La scuola promuove iniziative volte all'accoglienza ed alla tutela della loro cultura ed integrazione con la realizzazione di attività interculturali;
6. gli alunni diversamente abili hanno diritto alla piena accoglienza e all'integrazione nella classe e nella Istituzione Scolastica attraverso un percorso formativo individualizzato ed il supporto di un insegnante specializzato;
7. il servizio scolastico sarà erogato con regolarità, equità ed imparzialità;
8. la scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
 - o un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona ed un servizio educativo-didattico di qualità;
 - o offerte formative aggiuntive ed integrative tese ad estendere le potenzialità educative;
 - o iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione ed il recupero della dispersione scolastica;
 - o la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti i bambini;
 - o la disponibilità di adeguati sussidi didattici;
 - o servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.

DOVERI

I bambini, guidati dai loro genitori, nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento dei propri doveri, sono tenuti a:

1. frequentare regolarmente le attività didattico-formative;
2. mostrare nei confronti di tutto il personale della scuola e dei loro compagni amicizia e affetto;
3. osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Documento e dal Piano di evacuazione;
4. utilizzare correttamente le strutture scolastiche e i sussidi didattici.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

1. ORARIO

La scuola apre alle ore 8.00 , e chiude alle ore 16.00. L'ingresso dei bambini è consentito entro le ore 9.30, salvo preavviso telefonico in casi eccezionali. (In base all'esigenza l'ingresso potrebbe avvenire in modo scaglionato)

In caso di necessità sono consentite uscite anticipate, secondo le modalità stabilite nei singoli plessi. Tutti gli orari devono essere rispettati affinché non sia disturbato lo svolgimento delle attività didattiche.

Si raccomanda, in ogni caso, la **massima puntualità**.

2. ASSENZE

- Superiori ai 5 giorni d'assenza, compresi il sabato e la domenica, il genitore deve presentare il certificato attestante la guarigione del bambino; senza certificato il bambino non può accedere ai locali scolastici.
- Nel caso di assenze superiori a 5 giorni NON DOVUTE A MALATTIA per il rientro a scuola senza certificato medico è richiesta la presentazione del MODELLO **AUTODICHIARAZIONE GIUSTIFICATIVA PREVENTIVA per assenze superiori a 5 giorni non dovute a malattia** (per viaggi, motivi familiari o personali). Il MODELLO, pubblicato sul sito della scuola nella sezione: "Modulistica per i genitori", DEVE ESSERE PRESENTATO AI DOCENTI PRIMA DEL VERIFICARSI DELL'ASSENZA.

3. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- Si prega di essere presenti e puntuali alle assemblee, riunioni e ricevimenti, in modalità online o in presenza, che si terranno durante l'anno per favorire la comunicazione con i docenti, attraverso il link (se necessario) fornito ogni volta dalle insegnanti.
- Relativamente all'aspetto educativo-didattico è auspicabile che i genitori abbiano sempre come punto di riferimento le insegnanti, che avranno cura di fornire tutte le spiegazioni/informazioni necessarie riguardo la vita scolastica del bambino.
- I docenti incontrano i genitori nelle ore di ricevimento stabilite. In caso di necessità si possono concordare, telefonicamente, ulteriori momenti di ricevimento.

4. CONSEGNA DEI BAMBINI

I bambini saranno consegnati **solo ai genitori o alle persone da loro delegate** ad inizio anno scolastico, i cui nominativi saranno registrati su modulo specifico.

In nessun caso i bambini saranno consegnati a minori né a scuola né alla discesa dello scuolabus.

5. ACCESSO AI LOCALI

I bambini devono essere accompagnati da una sola persona e lasciati davanti alla porta d'ingresso assegnata. Gli adulti devono indossare la mascherina, mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro ed evitare soste inutili soprattutto in punti di scambio con altri genitori che accompagneranno i propri figli nel turno successivo.

6. MEDICINALI

Nel caso il bambino abbia necessità di somministrazione di farmaci "indispensabili" durante l'orario scolastico, i genitori utilizzeranno il modulo specifico, da richiedere alle insegnanti, presentato al Dirigente Scolastico, che autorizzerà i docenti alla somministrazione.

7. COMUNICAZIONI SCRITTE

Tutte le comunicazioni e le autorizzazioni scritte richiedenti la firma, devono essere restituite a scuola **tempestivamente**.

I genitori sono invitati a guardare quotidianamente negli zaini, giacche o cappotti dei figli.

8. OGGETTI PERSONALI

I genitori sono pregati di non far portare a scuola nessun oggetto personale.

9. ABBIGLIAMENTO

I bambini devono venire a scuola con un abbigliamento comodo che consenta loro la massima autonomia e libertà. Sono da evitare pantaloni stretti o cintura, bretelle, salopette, body, ecc...

E' auspicabile che tutti indossino il grembiolino (colori facoltativi).

10. SINTOMI DA COVID-19 A SCUOLA

Nel caso in cui un alunno presenti un AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in AMBITO SCOLASTICO:

1. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico TELEFONA IMMEDIATAMENTE AI GENITORI/TUTORE LEGALE;
2. In attesa del genitore avvisato o suo delegato, L'ALUNNO E' OSPITATO IN UNA STANZA DEDICATA, IN COMPAGNIA DI UN ADULTO che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro e indossare la mascherina chirurgica;

3. Il genitore dovrà presentarsi munito di mascherina quando si recherà a scuola prelevare il bambino con sintomatologia indicata;
4. Il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico per la valutazione clinica e seguire l'iter sanitario che sarà indicato.

Si richiede alle famiglie la comunicazione immediata al Dirigente Scolastico, o al referente scolastico per COVID-19, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a risultasse positivo a COVID-19.

ISCRIZIONE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA dell'Istituto Comprensivo di Lamporecchio

Art. 01

**Composizione delle sezioni di Scuola dell'infanzia statale.
Conferme d'ufficio. Prime iscrizioni e precedenza tra le stesse.
Zone di competenza. Graduatorie. Punteggi.**

- 1 - Dopo il termine delle iscrizioni il Capo di Istituto provvede a formare le sezioni di Scuola dell'Infanzia. Le sezioni sono composte, nell'ordine, da bambini "confermati d'ufficio" e da bambini di "prima iscrizione", residenti nel Comune di Lamporecchio.
- 2 - I bambini "confermati d'ufficio" sono gli alunni iscritti e frequentanti nell'anno in corso. La conferma d'ufficio dovrà tuttavia essere formalmente avallata dal genitore **tramite modulo firmato e consegnato in segreteria entro il termine delle iscrizioni.**
- 3 - I bambini di "prima iscrizione" sono tutti quelli che richiedono l'ammissione alla frequenza per l'anno successivo, **non ancora frequentanti** e quelli **depennati** in qualsiasi momento dell'anno.
- 4 - Il Capo di Istituto, dopo le conferme d'ufficio, ammette alla frequenza i bambini di "prima iscrizione" formulando TRE graduatorie secondo la zona di competenza, individuata sulla base dello stradario comunale, in cui ricade la residenza dei bambini di prima iscrizione. Le zone di competenza, dove sono localizzate le scuole dell'Infanzia del Comune di Lamporecchio, sono tre: Mastromarco, Borgano e San Baronto.
- 5 - Le tre graduatorie dei nuovi iscritti sono formulate secondo i criteri ed i punteggi previsti da un'apposita tabella, approvata dal Consiglio di Istituto, allegata al presente regolamento. I bambini nuovi iscritti saranno ammessi alla frequenza della/e sezione/i della scuola della zona di competenza secondo l'ordine di graduatoria e nel numero massimo consentito dalla vigente normativa **(D.P.R. 81 /09)**.
- 6 - Entrano nella graduatoria solo i residenti nel Comune di Lamporecchio e zone limitrofe entro 1 km (2 km per San Baronto, zona Le Pinete). Le domande dei domiciliati e dei residenti **fuori Comune**, anche in presenza di posti disponibili, sono accolte con riserva, e inserite in coda a tutti nella graduatoria della zona richiesta; la **riserva** sarà sciolta **entro il 31 Agosto** e l'ammissione sarà possibile soltanto qualora in quella data siano state soddisfatte tutte le richieste dei residenti nel Comune
- 7 - Qualora i bambini nuovi iscritti non potessero essere tutti ammessi alla scuola di competenza, vengono riuniti in un'unica lista di attesa, indipendentemente dalla zona di competenza, ordinati secondo il punteggio già attribuito, in attesa di posti liberi in una delle scuole dell'Infanzia del Comune.

Art. 02

Graduatorie dei nuovi iscritti: formazione, tipologie, precedenza, lista di attesa, anticipatori, situazioni particolari.

- 1) Ogni graduatoria della zona di competenza è articolata con gli elenchi:
 - a) degli alunni, iscritti entro il termine, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento;
 - b) degli alunni in età iscritti fuori termine;

c) degli alunni, iscritti entro il termine, nati entro il 30.04 dell'anno successivo a quello di riferimento;

- 2) Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva (come dal successivo art.3), gli alunni anticipatari saranno ammessi alla frequenza, in presenza di posti disponibili, solo in caso di esaurimento delle liste di attesa, compresa quella degli aventi diritto in età ma iscritti fuori termine, e con le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti, secondo le previsioni del decreto del Presidente della Repubblica n° 89/09. Gli anticipatari sono iscritti sempre **con riserva** fino al 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. Ordinariamente non saranno accolti più di 2 anticipatari per sezione.
- 3) I requisiti che danno un punteggio per l'ammissione devono essere posseduti entro il termine delle iscrizioni. Per i bambini non ammessi il punteggio della lista è aggiornato in seguito a nuove situazioni personali e familiari.
- 5) I bambini provenienti da scuole dell'Infanzia pubbliche di altri comuni, a causa del trasferimento della famiglia, in presenza di posti disponibili saranno assegnati alle zone di competenza, altrimenti confluiranno nella lista d'attesa unica di cui al comma 7 dell'art 1., prima degli anticipatari.
- 6) Gli alunni iscritti oltre il termine, in presenza di posti disponibili saranno assegnati, al momento della domanda, alle zone di competenza, **altrimenti confluiranno in coda nella lista d'attesa unica di cui al comma 7 art 1; a parità di punteggio si considererà l'ordine di arrivo.**
- 7) Il Capo di Istituto attribuisce i punteggi seguendo le indicazioni della tabella allegata e costituisce la graduatoria da rispettare per l'inserimento.
- 8) Le situazioni personali che danno diritto a punteggio sono provate con la presentazione di documentazione o autocertificate. L'Ufficio si riserva un controllo, in qualunque momento, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
- 9) Nel caso in cui venga rifiutata la scuola di competenza, il bambino finisce in coda alla graduatoria della zona richiesta senza punteggio.
- 10) L'alunno presente nella lista di attesa unica, indicata nel comma 7 dell'art. 1, può essere ammesso subito alla frequenza di una delle tre Scuole dell'Infanzia in cui siano rimasti posti disponibili, anche se non in zona di competenza, se l'Amministrazione Comunale è disponibile per il trasporto oppure se il genitore si fa carico dello stesso.
- 11) **a)** Si consente ai genitori dei bambini frequentanti la sezione di altra scuola, poiché non hanno trovato posto nella scuola di competenza, di tornare in sede in presenza di posti, **con precedenza** sui rimasti in lista d'attesa nella propria zona. (Modifica approvata con delibera n° 6 del Consiglio di Istituto dell'11.10.2011).
b) Per l'anno scolastico successivo, se il genitore è interessato, potrà chiedere l'iscrizione del bambino nella scuola di competenza presentando la domanda entro il termine stabilito per le iscrizioni.
- 12) Nei casi in cui la sede operativa e/o lavorativa (documentata) di almeno un genitore sia ubicata in zona diversa da quella di competenza, può essere richiesta la frequenza nella zona della sede lavorativa. Non è consentito richiedere l'ammissione in due scuole.
- 13) In caso di parità di punteggio in graduatoria, la precedenza è data alla maggiore età.
- 14) L'inserimento di bambini in lista di attesa è consentito entro il 31 Marzo (Delibera n° 5 del C. di I. del 07.02.2012).
- 15) Per la formazione delle graduatorie saranno presi in considerazione i criteri deliberati annualmente in Consiglio di Istituto. In assenza di una nuova delibera si intendono confermati i criteri dell'anno precedente.

Art. 03

Graduatoria: pubblicazione e ricorsi

- 1) Gli elenchi di coloro che hanno presentato domanda di iscrizione sono pubblicati all'albo di Istituto entro e non oltre 7 giorni dal termine delle iscrizioni.
- 2) Le graduatorie provvisorie degli ammessi alla frequenza e quelle delle liste di attesa, invece, vengono pubblicate entro e non oltre 45 giorni dopo il termine delle iscrizioni.
- 3) Avverso le graduatorie degli ammessi alla frequenza e quelle delle liste di attesa è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 14 giorni successivi alla pubblicazione.
- 4) Il Dirigente decide nei 14 giorni successivi alla presentazione del reclamo e procede alla pubblicazione definitiva delle graduatorie e delle liste.
- 5) Le graduatorie e le liste definitive sono pubblicate all'albo.
- 6) Avverso le graduatorie e le liste definitive è ammesso ricorso sulla base della normativa in vigore.
- 7) Nelle graduatorie e nelle liste di attesa definitive gli anticipatari sono da considerare come iscritti con riserva. L'iscrizione condizionata si scioglie il 1 settembre dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 04

“Depennamenti” dalla Scuola dell’Infanzia e sue conseguenze

Si procede a depennamento quando nel mese si verifica un’assenza, **senza certificato medico o altra valida giustificazione scritta**, superiore alla metà dei giorni di attività didattica.

Qualora il “depennamento” si verificasse successivamente alla pubblicazione delle Liste degli ammessi e di attesa per l’anno successivo il Capo di Istituto provvede:

- al depennamento dell’alunno dall’elenco degli alunni “confermati-d’ufficio” per l’anno successivo;
- all’ inserimento del primo alunno nella Lista di attesa al posto dell’alunno depennato;
- a comunicare il “depennamento” ai genitori dell’alunno, ricordando loro di poter presentare domanda per l'eventuale iscrizione per il successivo anno scolastico.

Art. 05

Riammissione dei bambini in caso di malattia

Ai sensi dell' art. 42, 5° comma, del D.P.R. 22.12.67 n. 1518, il bambino che si sia assentato dalla scuola per più di cinque giorni, vi è riammesso dietro presentazione di una dichiarazione del medico curante circa l' idoneità alla frequenza.

Ai sensi dell' art. 43, 1° comma, del D.P.R. 22.12.67 n. 1518, il bambino colpito da malattia infettiva o allontanato dalla scuola per aver avuto contatto o per essere convivente con infermo di malattia infettiva, è riammesso dietro certificazione del medico curante o del medico ASL.

Art. 06

Modifica del regolamento

Il presente regolamento può essere modificato su decisione a maggioranza dal Consiglio di Istituto fino al giorno precedente l’apertura delle iscrizioni.

Non è più modificabile dalla data d’inizio delle iscrizioni al settembre dell’anno scolastico successivo.

Allegati: Tabella dei criteri e dei punteggi.

Approvato in prima battuta dal Consiglio di Istituto del 02.11.2009.

Riproposto a delibera in data 11/10/2013, delibera n°4.

Modificato il 23 novembre 2015. Delibera del 2016.

Delibera n° 8 del 12 dicembre 2017.

Modifica del Consiglio d’Istituto del 18.10.2022 con delibera n. 77.