



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.it

CIG: Z1737F3FE8

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-LAMPORECCHIO
Prot. 0008278 del 06/10/2022
VI-10 (Uscita)

CONTRATTO PER L'AFFIDO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale "F.Berni" - Piazza A. La Marmora n. 1, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli, nata a Genova il 08.05.1966 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "F.Berni" – cod. fisc. 80009210479

e

La Ditta Giraldi Marcello & C. Via Senna, 58 50019 Sesto Fiorentino (FI)

PREMESSO

- che l'istituzione scolastica ha previsto l'effettuazione di fotocopie per garantire il regolare funzionamento amministrativo;
- che il nuovo art. 36 comma 2 del D. Lgs.50/2016, modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017, statuisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche con previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- Visto il decreto interministeriale 129/2018;
- Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà prevedibilmente inferiore al limite di spesa del dirigente scolastico, individuato dal Consiglio di Istituto in euro 5.000,00;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di noleggio di n. 2 macchina fotocopiatrice multifunzionale, in particolare, una per la Scuola Primaria e una per la Scuola secondaria di primo grado :

- **Toshiba e-studio 2508**

completa di supporto e caratteristiche menzionate nel preventivo pervenuto in data 31/08/2022 prot. n. 7321/06-10, alle seguenti condizioni:

- 1) L'incarico avrà la durata di 36 mesi (3 anni) con inizio il 22 settembre 2022 e terminerà il 22 settembre 2025.
Il contratto **non è soggetto al tacito rinnovo** né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).
- 2) La ditta GIRALDI M. & C. fornisce, a noleggio, n. 2 fotocopiatrice multifunzione installate presso i locali scolastici sopra indicati .
- 3) Tutte le spese per il trasporto di disinstallazione sono a totale carico della ditta GIRALDI M.& C.
L'Istituto si impegna a non effettuare, in modo autonomo, spostamenti della macchina e/o interventi da personale non autorizzato. L'eventuale disinstallazione e spostamento in altra sede dovrà essere preventivamente comunicato alla ditta GIRALDI M.& C. Al termine del contratto, il ritiro della macchina sarà compiuto dalla medesima ditta
- 4) L'Istituto riconosce, ad ogni effetto, che la ditta GIRALDI M.& C è l'unica proprietaria delle apparecchiature oggetto del presente contratto e conseguentemente s'impegna a non cederla sotto qualsiasi forma a terzi e a non costituire su di essa in favore di terzi diritti di alcun genere, inoltre dovrà informare immediatamente la ditta GIRALDI M.& C nel caso in cui le apparecchiature fossero sottoposte ad esecuzione forzata da parte di terzi.
- 5) L'Istituto s'impegna altresì:
 - a) a custodire ed utilizzare le apparecchiature e gli accessori in dotazione con perizia e diligenza pena il risarcimento del danno provocato, e in ogni caso ad uniformarsi alle prescrizioni del manuale d'impiego e alle istruzioni dei tecnici della ditta GIRALDI M.& C;
 - b) a restituire le apparecchiature in buono stato di conservazione meno, come è ovvio, il normale degrado dovuto all'usura e all'inevitabile invecchiamento delle stesse;
 - c) ad informare immediatamente la ditta GIRALDI M.& C di qualsiasi difetto riscontrato sugli apparecchi o di qualsiasi loro deterioramento, quale ne sia la causa;
 - d) ad avvalersi, per le riparazioni, esclusivamente dei tecnici della ditta GIRALDI M.& C..
- 6) La ditta GIRALDI M.& C. si impegna ad assicurare l'intervento, al massimo, entro 24 ore dalla chiamata. Non sarà addebitato alcun costo per diritto di chiamata e spese di viaggio presso la nostra sede ed eseguirà gratuitamente tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e le regolazioni, presso la sede della Scuola allo scopo di ripristinare il corretto funzionamento delle macchine. L'Istituto avrà il compito di eseguire le normali operazioni come i disinceppamenti e le personalizzazioni delle funzioni.

- 7) La ditta GIRALDI M.& C. s'impegna a garantire il funzionamento delle macchine oggetto del presente contratto, a sostituire o a riparare gratuitamente tutti i guasti che ne impediscono il normale utilizzo in tempi rapidi al fine di rendere minimo il disagio causato dall'interruzione forzata del servizio. Sono compresi nella sostituzione gratuita tutte le parti di ricambio meccaniche, elettriche ed elettroniche, ecc.; tutti i materiali di consumo come: toner, developer, cilindro, kit di manutenzione, modifiche e/o aggiornamenti, lame di pulizia, tamburi, rulli fusori, lampade ecc. Gli interventi tecnici per la riparazione e/o manutenzione della stessa potranno essere richiesti dall'Istituto, prevedendo, inoltre, interventi periodici di manutenzione ordinaria al fine di impedire l'interruzione del normale uso dell'apparecchiatura. La ditta GIRALDI M.& C. fornirà tutti i materiali di consumo e le parti di ricambio necessarie per le riparazioni dei guasti tecnici ad eccezione della carta.
- 8) Nel caso le apparecchiature, oggetto del presente contratto, dovesse essere riparata o comunque sottoposta ad interventi o manomissioni da parte di persone diverse dai tecnici della ditta GIRALDI M.& C. la ditta in intestazione sarà esonerata da ogni responsabilità o obbligo d'assistenza ai sensi del presente contratto, fermo l'obbligo dell'Istituto alla corresponsione dell'importo stabilito. La ditta GIRALDI M.& C., inoltre, non sarà tenuta a fornire assistenza tecnica e operativa allorché i danni o i disservizi fossero causati da:
 - a) uso improprio delle apparecchiature;
 - b) rotture non accidentali di pannelli, vetri ed altre parti esterne ed interne non soggette ad usura;
 - c) incuria, negligenza o dolo degli operatori (dipendenti o ausiliari dell'Istituto);
 - d) condizioni anomale di funzionamento determinate da sovraccarichi intenzionali;
 - e) inosservanza delle norme di utilizzo tecnico-ambientali o delle disposizioni della ditta GIRALDI M.& C. relative all'impiego delle apparecchiature;
 - f) esecuzione di modifiche agli apparecchi o ai suoi accessori, installazione o disinstallazione della stessa e servizi connessi al trasferimento in altra sede della macchina; l'Istituto s'impegna a non aprire, smontare o in ogni caso manomettere le apparecchiature o i suoi accessori per eseguire interventi di qualsiasi natura. In tal caso la ditta GIRALDI M.& C eseguirà tutti gli interventi necessari per ripristinare la funzionalità delle macchine, (compresi gli accessori), a totale spesa dell'Istituto. L'Istituto si impegna, inoltre, a non rimuovere, cancellare o comunque modificare i contrassegni apposti sulla macchina. La ditta GIRALDI M.& C. non risponde di eventuali danni, diretti o indiretti, causati a persone o cose in seguito al guasto delle apparecchiature o conseguenti alla forzata sospensione dell'uso delle stesse.
- 9) L'Istituto si impegna a corrispondere alla ditta GIRALDI M.& C. il compenso mensile di € 80,00 + IVA per 36 mesi, intera durata del contratto. L'Istituto si impegna a liquidare trimestralmente il corrispettivo dovuto, previa presentazione della fattura da parte della ditta GIRALDI M.& C. La fatturazione è relativa a 8.000,00 copie al mese per ciascuna macchina. Le copie eccedenti saranno calcolate ogni fine anno ed avranno un costo di € 0,005 b/n .
- 10) La ditta GIRALDI M.& C. si impegna a mantenere invariate le condizioni pattuite per tutti i 36 mesi (3 anni) di contratto.
- 11) L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni.
- 12) Il pagamento della prestazione è subordinata alla regolarità contributiva della ditta (DURC).
- 13) Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento potrà avvenire solo su conto corrente bancario o postale dedicato, pena la nullità assoluta del contratto.
- 14) Il versamento dell'IVA avverrà nel rispetto di quanto disposto dall'art.1,co. 629, lettera b della legge 23/12/2014 n.190 (regime in Split Payment);
- 15) Per quanto non espressamente sancito si rimanda al Codice Civile, in quanto applicabile.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Pistoia.

Responsabile del procedimento: DS Giulia Angela Iozzelli

Trattamento dati personali

L' Istituto fa presente altresì che i dati forniti in occasione della partecipazione al procedimento di selezione e al rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgsv. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

A tale proposito si precisa che il Responsabile del trattamento è il Responsabile Protezione Dati incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Giraldi M.& C

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli